

MANUAL DE POLÍTICAS DE PROTECCIÓN DE DATOS



CONTENIDO

1. PREÁMBULO	3
2. INTRODUCCIÓN	4
3. MARCO NORMATIVO	5
4. DEFINICIONES	5
5. PRINCIPIOS APLICABLES	7
6. DERECHOS DE LOS TITULARES	8
7. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO Y FORMA DE RECOLECCIÓN	8
7.1. Base de datos de Asociados	8
7.2. Base de datos de Empleados, aspirantes a puestos vacantes y aprendices	9
7.3. Base de datos de Proveedores	11
7.4. Base de datos de Seguridad Social	12
7.5. Base de datos de Exequiales	12
8. CANALES DE ACCESO Y PROCEDIMIENTOS	13
8.1 Consultas	14
8.2 Reclamos	14
9. DEBERES DE LOS RESPONSABLES Y ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO	15
10. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES	17
11. TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES DE EDAD	18
12. AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO	18
13. TRANSMISIÓN Y/O TRANSFERENCIA NACIONAL O INTERNACIONAL	19
14. VIGENCIA	20
15. CONTROL DE CAMBIOS	21

Elaboró	Aprobó
Jefe Comercial	Gerente

	MANUAL DE POLÍTICAS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: D-ME-01
Fecha de Aprobación: DOCUMENTO EN PRUEBA		Versión: 01

1. PREÁMBULO

AMAR en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia y la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias, garantiza de forma integral (jurídica, técnica y organizativa) la protección y el ejercicio del derecho fundamental de Habeas Data (conocer, rectificar y actualizar) de todos los Titulares de la información de carácter personal, de la cual sea Responsable o Encargado de su Tratamiento, así mismo, garantizará en todo momento los derechos fundamentales a la intimidad, el buen nombre y la privacidad de las personas naturales, razón por la cual adopta y aplica el presente Manual de Políticas y Procedimientos de Protección de Datos Personales.

En AMAR somos consecuentes de que en muchas ocasiones el incumplimiento de la Ley se debe a la falta de conocimiento y de información de las normas, derechos y procedimientos existentes reconocidos en el marco jurídico colombiano. Por lo tanto, este Manual le permite conocer a cada uno de los miembros internos y externos o colectivos que hacen parte de AMAR o tienen alguna relación con nosotros, los derechos y obligaciones que la Ley 1581 de 2012 y las normas complementarias han desarrollado, garantizado y establecido para los Titulares de la información de carácter personal.

Elaboró Jefe Comercial	Aprobó Gerente
-----------------------------------	---------------------------

 <p>Fecha de Aprobación: DOCUMENTO EN PRUEBA</p>	<p align="center">MANUAL DE POLÍTICAS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p>Código: D-ME-01</p>
		<p>Versión: 01</p>

2. INTRODUCCIÓN

La Asociación Mutual Amigo Real - AMAR es una entidad que promueve la economía solidaria fundamentada en los principios de la doctrina mutualista y que busca “implementar y desarrollar servicios integrales que brinden a las personas asociadas, usuarios y sus núcleos familiares, atención en las áreas de previsión, seguridad y bienestar social.” (artículo 4º, capítulo II del Estamento Reglamentario, referente al Objeto y actividades). Constituida el 5 de septiembre de 2001 con el nombre de COOPTRADIN (Cooperativa de Trabajo Asociado Dirección Nacional) mediante la unión de 46 pastores de la Iglesia Pentecostal Unida de Colombia y con el objetivo de satisfacer las necesidades en seguridad social y crear cultura de ahorro en el gremio.

Dando cumplimiento a lo establecido en la ley 1581 de 2012, reglamentada por los decretos 1377 de 2013 y 886 de 2014, normas compiladas en el Decreto Único Nacional de Sector Comercio, Industria y Turismo 1074 de 2015 (Artículos 2.2.2.25.1.1.al 2.2.2.26.3.4), mediante el presente manual se adopta la Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales con el propósito de proteger la información personal brindada por los asociados, proveedores, clientes, empleados y cualquier otra persona natural de la cual AMAR tenga información personal.

El objetivo principal de esta política es proteger el derecho constitucional del Habeas Data que tienen todas las personas a conocer, actualizar y ratificar la información que se haya recogido y almacenado en las bases de datos de AMAR, así como los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a los que se refieren los artículos 15 y 20 de la Constitución Política de Colombia.

Así mismo, este manual busca informar a las personas que tratan los datos personales recolectados, usados, almacenados y administrador por AMAR, la forma en que se deben tratar los datos, los deberes de AMAR como responsable, los canales necesarios para que estos puedan ejercer sus derechos tales como: derecho al acceso, rectificación actualización, cancelación y oposición de la información personal que trata la Mutual por medio de consultas o reclamos.

3. MARCO NORMATIVO

<p>Elaboró Jefe Comercial</p>	<p>Aprobó Gerente</p>
---	---

 <p>Fecha de Aprobación: DOCUMENTO EN PRUEBA</p>	<p align="center">MANUAL DE POLÍTICAS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p>Código: D-ME-01</p>
		<p>Versión: 01</p>

- ✚ Ley 1581 de 2012.
- ✚ Artículo 15, Constitución Política de 1991.
- ✚ Sentencia C-748 de 2011.
- ✚ Ley Estatutaria 1266 de 2008.
- ✚ Decreto 1727 de 2009.
- ✚ Decreto 2952 de 2010.
- ✚ Decreto 1377 de 2013.
- ✚ Decreto Único 1074 de 2015 capítulos 25 y 26 parte 2 del libro 2.
- ✚ Resolución 76434 de 2012 (Superintendencia de Industria y Comercio).
- ✚ Superintendencia de Industria y Comercio Circular Externa No. 02 de 03 de noviembre de 2015.

4. DEFINICIONES

- ✚ **Aviso de privacidad:** comunicación verbal o escrita generada por el responsable (AMAR), dirigida a los grupos de interés para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- ✚ **Autorización:** consentimiento previo, expreso e informado del asociado de los datos personales para llevar a cabo el tratamiento de los datos personales. Así mismo cualquier conducta inequívoca que en tal sentido llegue a realizar el titular.
- ✚ **Custodio de las bases de datos:** Persona natural dentro de la Mutual depositario de las bases de datos personales.
- ✚ **Base de datos:** conjunto organizado de datos personales que sean objeto de tratamiento.
- ✚ **Dato personal:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables.
- ✚ **Dato público:** Considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, su profesión, u oficio y a la calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reservas.
- ✚ **Dato semiprivado:** es aquel que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general. Para su tratamiento se requiere la autorización expresa del titular de la información. (Ej. Dato financiero y crediticio).

Elaboró Jefe Comercial	Aprobó Gerente
---	---------------------------------

- ✚ **Dato privado:** toda información personal que por su naturaleza íntima o reservada solo interesa a su titular y para su tratamiento requiere de su autorización expresa. (Ej. Nivel de escolaridad).
- ✚ **Dato sensible:** cualquier dato que afecte la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- ✚ **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- ✚ **Habeas Data:** Es el derecho que tiene todas las personas de conocer, actualizar y rectificar la información que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivo de entidades públicas y privadas, así como el derecho a solicitar la limitación en su divulgación, publicación o cesión.
- ✚ **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- ✚ **Titular:** persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- ✚ **Transferencia:** la transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- ✚ **Transmisión:** tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.
- ✚ **Tratamiento:** cualquier operación o conjunto de operaciones que AMAR realice sobre datos de carácter personal tales como la recolección, procesamiento, publicidad, almacenamiento, uso, circulación o supresión. Lo anterior aplicará exclusivamente frente a personas naturales.
- ✚ **Oficial de protección de datos:** es la persona dentro de AMAR, que tiene como función la vigilancia y control de la aplicación de la política de protección de datos personales, bajo la orientación y lineamientos del comité de seguridad de la información. La anterior definición hace referencia a un rol o función que debe desempeñar algún funcionario designado por el **comité de seguridad de la información de AMAR.**
- ✚ **Violación de la base de datos:** Es un delito tipificado en el artículo 269 Literal F del Código Penal Colombiano.

Elaboró Jefe Comercial	Aprobó Gerente
---------------------------	-------------------

 <p>Fecha de Aprobación: DOCUMENTO EN PRUEBA</p>	<p align="center">MANUAL DE POLÍTICAS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p>Código: D-ME-01</p>
		<p>Versión: 01</p>

5. PRINCIPIOS APLICABLES

El manejo y tratamiento de datos personales, estará regida por los siguientes principios o reglas fundamentales.

- 1. Legalidad:** Los datos que AMAR trata o tratará cumplirán con los fines legítimos y sujetos a la Ley 1581 de 2012.
- 2. Finalidad:** El tratamiento obedece a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al titular.
- 3. Libertad:** Solo puede ejercerse con el consentimiento, previo expreso e informado al titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que revele el consentimiento.
- 4. Veracidad:** La información sujeta al tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- 5. Transparencia:** En el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- 6. Seguridad:** La información sujeta por el responsable del tratamiento, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- 7. Confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos, están obligados a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con algunas de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo solo realizar el suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.
- 8. Acceso y Circulación restringida:** El tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrá estar disponible en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES

En cumplimiento de las garantías fundamentales consagradas en la

<p align="center">Elaboró Jefe Comercial</p>	<p align="center">Aprobó Gerente</p>
--	--

 <p>Fecha de Aprobación: DOCUMENTO EN PRUEBA</p>	<p align="center">MANUAL DE POLÍTICAS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p>Código: D-ME-01</p>
		<p>Versión: 01</p>

Constitución y la Ley, los titulares de los datos personales tienen derecho a acceder, la actualización, la rectificación, la oposición, la supresión de los datos objeto de tratamiento, así como a presentar quejas y reclamos, solicitar prueba de la autorización y presentar revocatoria del consentimiento.

Los titulares tienen derecho a ser informados por parte del responsable y/o encargado del uso y tratamiento que se le dará a los datos personales, así como de las modificaciones y actualizaciones de las políticas de protección, medidas de seguridad y finalidades.

7. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO Y FORMA DE RECOLECCIÓN

La recolección y tratamiento de los datos personales por parte de AMAR tiene como finalidades las siguientes:

7.1. Base de datos de Asociados:

La recolección y tratamiento de los datos personales de los asociados y/o terceros se hará con el fin de prestar los servicios contratados con AMAR, así como para llevar a cabo las siguientes finalidades:

1. Gestionar la vinculación del solicitante antes, durante y después de terminada la relación contractual que les llegue a unir.
2. Verificar la información personal suministrada en este documento y realizar las gestiones necesarias para mantenerla actualizada.
3. Conocer, Evaluar y proyectar el comportamiento y endeudamiento del solicitante en bases de riesgo crediticio, comerciales, financiero y de servicios con el fin de decidir sobre la solicitud de vinculación y/o adquisición de productos y/o servicios financieros o no financieros, así como tratar, consultar y reportar en tales centrales el comportamiento crediticio en virtud de la relación contractual que surja entre el solicitante y AMAR.
4. Cumplir con las obligaciones derivadas de la etapa precontractual, contractual y post contractual originadas en la relación como asociado y/o usuario.
5. Cumplir con las obligaciones legales vinculadas a la gestión del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo.
6. Gestionar y evaluar las solicitudes del crédito y/o adquisición de productos y servicios financieros o no financieros, que realice el titular y/o sus codeudores y/o garantes.
7. Evaluar el riesgo crediticio conforme a la legislación, indicadores y necesidades de AMAR.

<p align="center">Elaboró Jefe Comercial</p>	<p align="center">Aprobó Gerente</p>
--	--

8. Mantener contacto periódico, antes durante y después de la relación contractual a través de medios tradicionales y/o virtuales (incluidas redes sociales), con el fin de informar sobre los productos adquiridos, nuevos productos, condiciones comerciales, ofertas, eventos, sorteos, actualidad, educación financiera, entre otras acciones con fines de seguridad, publicitarios y/o de mercadeo.
9. Cumplir con el principio de veracidad y calidad de la información pudiendo ser necesario mantener actualizados los datos de contacto a través de bases de datos propias y/o gestionadas por terceros.
10. Crear valor al solicitante del crédito y/o producto financiero o no financieros, a partir del conocimiento de las necesidades que este tenga, pudiendo ser necesario realizar procesos predictivos, prescriptivos y prospectivos soportados en tecnologías de información y comunicaciones.
11. Cumplir con la normatividad vigente exigible a la Mutual que pueda involucrar los datos del titular.
12. Tratar datos de acceso del titular al sistema de información de AMAR para proporcionarle servicios a través de los canales virtuales transaccionales que la Mutual disponga para administrar sus productos financieros o no financieros.
13. Compartir información con autoridades cuando estas así lo requieran conforme a su facultad legal.
14. Evaluar, monitorear y gestionar el uso de los sistemas de información de AMAR dispuestos para la administración de los productos y/o servicios adquiridos, esto con fines de seguridad de la información y/o prevención de fraudes y/u otros intereses legítimos. En caso de solicitarse créditos y/o productos y/o servicios financieros o no financieros, ofertados por AMAR y/o en alianza con terceros, AMAR a partir del suministro de los datos personales consignados en este documento los tratará para las siguientes finalidades adicionales:
 - Gestionar la solicitud de créditos y/o productos y/o servicios financieros o no financieros, y decidir sobre estos.
 - Gestionar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales derivadas de la solicitud del crédito y/o adquisición de productos y servicios financieros o no financieros, contratados a través de AMAR.
 - Realizar las acciones administrativas y/o jurídicas requeridas para la gestión del crédito, cartera, cobranza y trazabilidad originadas en las relaciones contractuales crediticias celebradas.
 - Ofrecer alternativas al estado de endeudamiento existente.

Elaboró	Aprobó
Jefe Comercial	Gerente

- Cumplir con las obligaciones legales y/o judiciales en los casos previstos en la ley.
- Establecer canales adecuados de comunicación e información respecto de la solicitud de créditos y/o productos o servicios financieros o no financieros; otorgamiento, seguimiento, así como de mejores condiciones comerciales de los productos ofrecidos.

15. Ceder su posición contractual como acreedor o garante a terceros, quienes serán los responsables del tratamiento del dato personal, caso en el cual se informará tal situación en debida forma. AMAR informa que con fines de seguridad y para efectos de gestionar la prevención de riesgos de suplantación de identidad, violación de datos personales, conductas fraudulentas, dañinas y/o delictivas se requiere la cooperación del asociado, usuario y/o solicitante del producto o servicio financiero o no financieros; en este sentido puede ser necesario la recolección y tratamiento de información personal biométrica con el fin de lograr una precisa identificación de la persona. AMAR informa el carácter facultativo de permitir el tratamiento de la información personal biométrica, entendiendo el titular el derecho legítimo y legal que tiene AMAR de garantizar la identidad del solicitante del producto o servicio financiero o no financieros. De otra parte, en relación con otra información personal sensible que pueda solicitarse y/u originarse como resultado de esta solicitud de vinculación, adquisición de productos financieros o no financieros, como puede ser la información personal relativa a la salud, origen étnico, creencias religiosas, ideología política, orientación sexual u otra así considerada por la Ley colombiana, entiende el titular de datos personales que tiene la facultad de suministrarla y que la misma puede ser requerida en virtud de un interés legítimo y/o resultado de normas contractuales y/o legales. AMAR comunica que tiene el compromiso de fortalecer el mutualismo entre sus asociados y usuarios; en tal sentido, está comprometido en crear de forma permanente mejores productos y/o beneficios a estos, siendo para ello necesario obtener un mejor conocimiento de las necesidades, intereses, gustos y preferencias de consumo a través de herramientas de análisis predictivo y/o prospectivo que tiene como objetivo crear valor para sus asociados y usuarios. En este orden de ideas, quien solicita la vinculación a AMAR de forma expresa manifiesta que autoriza el tratamiento de sus datos personales en los términos aquí indicados. El titular autoriza a AMAR a actualizar su información en bases de datos públicas y/o privadas, sin perjuicio de los derechos de oposición y/o eliminación derivados del Derecho al Habeas Data. La firma impuesta en este formato expresa la autorización respecto del tratamiento para fines de

Elaboró	Aprobó
Jefe Comercial	Gerente

mercadotecnia prospectiva y predictiva. Así mismo, cumpliendo las normas vigentes, se informa que los datos personales suministrados podrán ser tratados directamente y/o a través de terceros, en condición de encargados del tratamiento de datos, en centros de datos ubicados dentro o fuera de Colombia, otras regiones; quienes se obligan a cumplir con el régimen de protección de datos personales vigente en Colombia consagrado en las leyes estatutarias 1266 de 2008 y 1581 de 2012.

16. Demás usos administrativos y comerciales que se establezca en los acuerdos suscritos con los asociados y/o terceros titulares de la información.
17. Prestar los servicios de la Mutual de acuerdo con las necesidades en particular de los asociados y/o terceros, con el fin de brindar los servicios y productos pertinentes.
18. Reportes ante las autoridades de vigilancia y control, o respuestas a requerimientos de autoridades judiciales o administrativas.
19. Complementar la información y en general, adelantar las actividades necesarias para gestionar las solicitudes, quejas y reclamos presentados por los asociados de la Mutual o terceros, y direccionarlas a las áreas responsables de emitir las respuestas correspondientes.
20. Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial o no de estas, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados por AMAR y/o por terceras personas.
21. Informar sobre nuevos productos ofrecidos por la Mutual o sus aliados estratégicos.
22. Realizar estudios de mercadeo.
23. Llevar registros históricos y estadísticos sobre prestación del servicio.
24. Gestionar cobros, contactos telefónicos, estrategia de venta y de recaudo.
25. Suministrar, compartir, enviar o entregar sus datos personales a empresas con las cuales tenga convenio, vinculadas o subordinadas de la Asociación Mutual Amigo Real – AMAR, radicadas en Colombia o cualquier otro país en

Elaboró	Aprobó
Jefe Comercial	Gerente

 <p>Fecha de Aprobación: DOCUMENTO EN PRUEBA</p>	<p align="center">MANUAL DE POLÍTICAS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p>Código: D-ME-01</p>
		<p>Versión: 01</p>

el que dichas entidades requerían la información para los fines aquí indicados.

26. Evaluar la calidad del servicio ofrecido.

27. Dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012.

AMAR obtiene los datos personales de los asociados de manera directa: En el momento de la Vinculación como asociado se diligencia el Formato Único de Solicitud de Servicios F-AH-01, en la solicitud de actualización de datos.

Al interior de la Mutual, el responsable de informar, garantizar el ejercicio de los derechos de los titulares, tramitar las consultas, solicitudes, reclamos, hacer respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular y hacer cumplir las instrucciones y requerimientos impartidos es el área Comercial, igualmente deberá hacer los respectivos registros, actualización en RNBD (Registro Nacional de Base de Datos) y reporte de incidentes ante la SIC (Superintendencia de Industria y Comercio).

7.2. Base de datos de Empleados, aspirantes a puestos de vacantes y aprendices:

La recolección y tratamiento se hará con el fin de poder desarrollar las actividades pactadas entre AMAR y sus trabajadores, al igual que para llevar a cabo las siguientes finalidades:

1. Mantenimiento, desarrollo y/ o control de la relación laboral entre el titular del dato y AMAR.
2. Procesos al interior de la Mutual, con fines de desarrollo operativo y/o de administración.
3. Desarrollar las actividades propias de la gestión de recursos humanos dentro de la Mutual tales como pago de nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador, entre otras, así como delegar dichas facultades a terceros.
4. Procesos de selección y promoción del personal, revisión de hoja de vida, validación de antecedentes judiciales, disciplinarios, fiscales y medidas correctivas, validación de referencias personales, familiares, laborales y/o profesionales.
5. Evaluar y calificar la idoneidad de la persona, atendiendo las características del cargo.
6. Administración relacionada con el trabajo temporal.
7. Entregar los datos a terceros encargados de los procesos de selección y

<p align="center">Elaboró Jefe Comercial</p>	<p align="center">Aprobó Gerente</p>
--	--

- realizar las entrevistas, evaluaciones, exámenes médicos, visitas domiciliarias y pruebas pertinentes, adicionalmente el envío de información sobre convocatorias laborales en la Mutual.
8. Emisión de certificaciones relativas a su condición de empleado tales como: certificados de ingresos y retenciones, constancias laborales, etc.
 9. Reporte ante las autoridades de vigilancia y control.
 10. Demás usos administrativos, comerciales y laborales que se establezcan en los contratos laborales o que derivan de su actividad laboral.
 11. Tramitar la afiliación a la Seguridad Social (EPS, AFP, AFC ARL, Caja de Compensación).
 12. Pagar aportes y elaborar reporte de novedades para la Seguridad Social EPS, AFP, ARL, Caja de Compensación) por medio de los operadores de información.
 13. Envío de información de novedades, noticias, boletines, foros, educación, publicidad o marketing, relacionado a nuestro objeto social.
 14. También aplica a este grupo las finalidades establecidas para los asociados en lo pertinente.

Los datos de las personas cuya relación laboral haya terminado, estarán almacenados en las bases de datos de AMAR con fines autorizados y bajo condiciones idóneas de seguridad para su protección.

Para otras finalidades o tratamiento de le pedirá autorización previa expresa e informada al titular.

Al interior de la Mutual, el responsable de informar, garantizar el ejercicio de los derechos de los titulares, tramitar las consultas, solicitudes, reclamos, hacer respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular y hacer cumplir las instrucciones y requerimientos impartidos es el área de Gestión Humana, igualmente deberá hacer los respectivos registros, actualización en RNBD (Registro Nacional de Base de Datos) y reporte de incidentes ante la SIC (Superintendencia de Industria y Comercio).

7.3. Base de datos de Proveedores:

La recolección y tratamiento de los datos personales de los proveedores se hará con el fin de contactar y contratar los productos o servicios que AMAR requiera, para el normal funcionamiento de su operación. De igual manera contará con las siguientes finalidades:

1. Formalizar la condición de proveedor e incluirlos en la base de datos de proveedores.
2. Gestionar la ejecución de las actividades contratadas.

Elaboró	Aprobó
Jefe Comercial	Gerente

3. Fortalecer el proceso de compras y contratación de bienes y servicios de la Mutual.
4. Cumplir con las obligaciones legales exigibles a la Mutual como puede ser el suministro de información a autoridades.
5. Gestionar los riesgos relacionados con la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo.
6. Mantener canales adecuados de comunicación.
7. Evaluar la calidad de las actividades contratadas, incluido el personal del proveedor asignado a la ejecución de la actividad contratada.
8. Actualizar la información registrada ante AMAR, sea que esta se realice a través de bases de datos públicas y/o privadas con el fin de facilitar la comunicación.
9. Compartir la información de su condición de proveedor con terceros.
10. Involucrarlo en las actividades de responsabilidad social empresarial que realiza la Mutual.
11. Verificar la información suministrada como consecuencia del interés de ser proveedor y/o por tener tal condición de proveedor de AMAR.
12. Tratar la información personal del proveedor y aquella originada en la gestión de la relación contractual con fines prospectivos y predictivos.
13. Consultar, reportar, actualizar y tratar la información personal y referente a mi comportamiento crediticio, comercial y financiero; en centrales de información y riesgo, bancos de datos o bases de datos públicas o privadas con el fin de identificar, analizar, evaluar e informar riesgos empresariales.
14. Verificar la información suministrada.
15. Auditar el tratamiento que hace de los datos personales a los que acceda resultado de una relación contractual con la Mutual.
16. Realizar los pagos originados en la relación contractual existente con AMAR.
17. Informar sobre los bienes y servicios ofertados por la Mutual, así como respecto de las necesidades de bienes y/o servicios existentes. Asociación Mutual Amigo Real informa que los datos personales serán tratados conforme su política de privacidad, la cual puede ser consultada en su página web: www.amar.com.co Los datos personales en custodia de la Mutual, en su condición de responsable y/o Encargado según el caso, serán tratados cumpliendo los principios y regulaciones previstas en las leyes colombianas y las buenas prácticas aplicables al régimen de protección de datos personales. Los datos personales podrán ser tratados en el territorio colombiano y/o en otros territorios y/o a través de Encargados del tratamiento contratados por AMAR.

Elaboró	Aprobó
Jefe Comercial	Gerente

 <p>Fecha de Aprobación: DOCUMENTO EN PRUEBA</p>	<p align="center">MANUAL DE POLÍTICAS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p>Código: D-ME-01</p>
		<p>Versión: 01</p>

Para otras finalidades o tratamiento se le pedirá autorización previa expresa e informada al titular.

Al interior de la Mutual, el responsable de informar, garantizar el ejercicio de los derechos de los titulares, tramitar las consultas, solicitudes, reclamos, hacer respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular y hacer cumplir las instrucciones y requerimientos impartidos es el proceso de Compras, igualmente deberá hacer los respectivos registros, actualización en RNBD (Registro Nacional de Base de Datos) y reporte de incidentes ante la SIC (Superintendencia de Industria y Comercio).

7.4. Base de datos de seguridad Social:

La información suministrada por el titular será incluida en nuestra base de datos y las finalidades serán las siguientes:

1. Tramitar la afiliación a la Seguridad Social (EPS, AFP, ARL, Caja de Compensación).
2. Pagar aportes y elaborar reporte de novedades para la Seguridad Social (EPS, AFP, ARL, Caja de Compensación) por medio de los operadores de información.
3. Defensa de los derechos fundamentales en los casos que estos se vean vulnerados por parte de las administradoras de Seguridad Social (EPS, AFP, ARL, Caja de Compensación).
4. Enviar al correo físico, electrónico y/o aplicaciones de mensajería instantánea o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y, de manera general.
5. Cumplir con obligaciones contraídas con nuestros asociados y/o usuarios vinculados al servicio de Seguridad Social.

Al interior de la Mutual, el responsable de informar, garantizar el ejercicio de los derechos de los titulares, tramitar las consultas, solicitudes, reclamos, hacer respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular y hacer cumplir las instrucciones y requerimientos impartidos es el proceso de Seguridad Social, igualmente deberá hacer los respectivos registros, actualización en RNBD y reporte de incidentes ante la Superintendencia de Industria y Comercio SIC.

7.5. Base de datos Exequiales:

La información suministrada por los titulares afiliados al servicio exequial será incluida en nuestra base de datos, las finalidades serán las siguientes:

<p align="center">Elaboró Jefe Comercial</p>	<p align="center">Aprobó Gerente</p>
--	--

1. Celebrar y ejecutar en debida forma los contratos de prestación de servicios funerarios, en sus distintas modalidades contractuales, así como los demás contratos celebrados con la Mutua y los titulares de la información.
2. Proveer canales seguros de comunicación entre los titulares y la Mutua.
3. Informar sobre nuevos productos ofrecidos por la Mutua o sus aliados estratégicos.
4. Gestionar los procesos de evaluación de la calidad del servicio, atención y demás relacionados.
5. Realizar estudios de mercadeo.
6. Llevar registros históricos y estadísticos sobre prestación del servicio y personas fallecidas.
7. Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial o no de estas, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados por **AMAR** y/o por terceras personas.
8. Suministrar, compartir, enviar o entregar sus datos personales a empresas con las cuales tenga convenio, vinculadas o subordinadas de la Asociación Mutua Amigo Real – AMAR, radicadas en Colombia o cualquier otro país en el que dichas entidades requieran la información para los fines aquí indicados.
9. Demás usos administrativos y comerciales que se establezca en los acuerdos suscritos con los asociados y/o terceros titulares de la información.
10. Complementar la información y en general, adelantar las actividades necesarias para gestionar las solicitudes, quejas y reclamos presentados por los asociados de la Mutua o terceros, y direccionarlas a las áreas responsables de emitir las respuestas correspondientes.
11. Procesos al interior de la Mutua, con fines comerciales y desarrollo operativo y/o administrativas.
12. Gestionar cobros, contactos telefónicos, estrategia de venta y de recaudo.
13. Evaluar la calidad del servicio ofrecido.
14. Dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012.

Al interior de la Mutua, el responsable de informar, garantizar el ejercicio de los derechos de los titulares, tramitar las consultas, solicitudes, reclamos, hacer respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular y hacer cumplir las instrucciones y requerimientos impartidos es el área Comercial, igualmente deberá hacer los respectivos registros, actualización en

Elaboró	Aprobó
Jefe Comercial	Gerente

 <p>Fecha de Aprobación: DOCUMENTO EN PRUEBA</p>	<p align="center">MANUAL DE POLÍTICAS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p>Código: D-ME-01</p>
		<p>Versión: 01</p>

RNBD (Registro Nacional de Base de Datos) y reporte de incidentes ante la SIC (Superintendencia de Industria y Comercio).

Forma de recolección de datos:

Los datos serán recolectados por medios telefónicos, virtuales o físicos y serán utilizados únicamente para los fines establecidos en el presente manual.

8. CANALES DE ACCESO Y PROCEDIMIENTOS

En cumplimiento de garantizar el Habeas Data respecto a los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión por parte del titular de datos personales, sus causahabientes, representantes legales y/o apoderados, AMAR habilita los siguientes canales de acceso para los titulares, todas las comunicaciones, consultas y reclamos deberán ser dirigidas a la Mutual por cualquiera de los siguientes canales:

A. Consultas:

-Vía electrónica al correo: amigoreal@amar.com.co

B. Tramité de PQRSF y derechos de petición

-Vía correo certificado: a la dirección: Calle 52 No. 49-28 piso 3 en Medellín.

-Vía página web: www.amar.com.co/pqrsf

C. Actualización de datos

-Vía agencias: mediante el módulo de actualización de datos del Software OPA o Formato de Actualización de Datos.

-Vía página web: www.amar.com.co/

8.1. PQRSF (Peticiónes, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Felicitaciones)

AMAR dará respuesta en un término máximo de diez (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de recibo de la consulta. Cuando no sea posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al solicitante indicando los motivos de la demora y señalando la fecha de respuesta, la cual en ningún caso podrá superar los (15) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Para el tratamiento de las consultas se deberá proporcionar:

<p align="center">Elaboró Jefe Comercial</p>	<p align="center">Aprobó Gerente</p>
--	--

 <p>Fecha de Aprobación: DOCUMENTO EN PRUEBA</p>	<p align="center">MANUAL DE POLÍTICAS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p>Código: D-ME-01</p>
		<p>Versión: 01</p>

- + Documento de identificación del solicitante.
- + Celular.
- + Correo electrónico.
- + Ciudad, dirección.
- + Tipo de solicitante (asociado, usuario, proveedor, persona interesada).
- + Descripción completa de la solicitud.
- + Documentación que el solicitante o solicitado consideren importantes a tener en cuenta para dar respuesta a la solicitud.

En caso de que falte información, el solicitado deberá responder a la solicitud al solicitante, pidiéndole la información faltante para poder darle trámite a su solicitud, y diciéndole que debe radicar una nueva solicitud donde se le asigna un nuevo código; y en este caso se cierra la primera solicitud.

8.2. Derechos de Petición:

AMAR dará respuesta en un término máximo de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de recibo de la consulta. Cuando no sea posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al solicitante indicando los motivos de la demora y señalando la fecha de respuesta, la cual en ningún caso podrá superar los (10) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Para el tratamiento de las consultas se deberá proporcionar:

- + Documento de identificación del solicitante.
- + Celular.
- + Correo electrónico.
- + Ciudad, dirección.
- + Tipo de solicitante (asociado, usuario, proveedor, persona interesada).
- + Descripción completa de la solicitud.
- + Documentación que el solicitante o solicitado consideren importantes a tener en cuenta para dar respuesta a la solicitud.

En caso de que falte información, el solicitado deberá responder a la solicitud al solicitante, pidiéndole la información faltante para poder darle trámite a su solicitud, y diciéndole que debe radicar una nueva solicitud donde se le asigna un nuevo código; y en este caso se cierra la primera solicitud.

9. DEBERES DE LOS RESPONSABLES Y ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO

<p align="center">Elaboró Jefe Comercial</p>	<p align="center">Aprobó Gerente</p>
--	--

 <p>Fecha de Aprobación: DOCUMENTO EN PRUEBA</p>	<p align="center">MANUAL DE POLÍTICAS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p>Código: D-ME-01</p>
		<p>Versión: 01</p>

AMAR será el responsable del tratamiento de los datos personales. El área de Mercadeo será el encargado del tratamiento de los datos personales.

De acuerdo con el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012 los deberes de los responsables del tratamiento de los datos personales son los siguientes:

- ✚ Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- ✚ Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley 1581 de 2012, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- ✚ Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- ✚ Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- ✚ Garantizar que la información que suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- ✚ Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- ✚ Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- ✚ Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- ✚ Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- ✚ Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.
- ✚ Adoptar un Manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- ✚ Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- ✚ Informar a solicitud del titular sobre el uso de sus datos.
- ✚ Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- ✚ Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

<p align="center">Elaboró Jefe Comercial</p>	<p align="center">Aprobó Gerente</p>
--	--

 <p>Fecha de Aprobación: DOCUMENTO EN PRUEBA</p>	<p align="center">MANUAL DE POLÍTICAS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p>Código: D-ME-01</p>
		<p>Versión: 01</p>

De acuerdo con el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012 los deberes de los encargados del tratamiento de los datos personales son los siguientes:

- ✚ Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- ✚ Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- ✚ Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley.
- ✚ Actualizar la información reportada por los responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- ✚ Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente ley.
- ✚ Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares.
- ✚ Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la presente ley.
- ✚ Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- ✚ Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- ✚ Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- ✚ Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- ✚ Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

En el evento en que concurren las calidades de responsable del Tratamiento y Encargado del Tratamiento en la misma persona, le será exigible el cumplimiento de los deberes previstos para cada uno.

10. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

Se prohíbe el tratamiento de datos sensibles, excepto cuando:

<p>Elaboró Jefe Comercial</p>	<p>Aprobó Gerente</p>
---	---

- ✚ El titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- ✚ El tratamiento se necesario para salvaguardar el interés vital del titular y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- ✚ El tratamiento se efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica religiosa o sindical siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar sin la autorización del titular.
- ✚ El tratamiento se refiere a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- ✚ El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este caso deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares.

Las respuestas a las preguntas sobre datos sensibles son facultativas. No podrá realizarse el tratamiento de datos sensibles para fines distintos de los autorizados expresamente por el titular.

El acceso, circulación y tratamiento de datos sensibles será restringido, limitado y con medidas de seguridad rigurosa de acuerdo con lo establecido por la normatividad vigente.

11. TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES DE EDAD

AMAR no realizará ningún tratamiento sobre datos de menores de edad a menos que sea estrictamente necesario para el desarrollo de su objeto social. Sin embargo, en caso de presentarse dicha situación garantizará como responsable, que los datos de estos y los encargados relacionados con la misma sean tratados de forma adecuada, aplicando los principios y obligaciones establecidos en la ley 1581 de 2012 y demás normatividad vigente sobre protección de datos personales.

El tratamiento de datos personales de menores de edad tendrá un tratamiento especial. Aquellos datos que no sean de interés público cumplirán con los siguientes parámetros y requisitos:

- ✚ Respetaran al interés superior de los menores de edad.
- ✚ Se asegurará el respeto de sus derechos fundamentales.

Elaboró	Aprobó
Jefe Comercial	Gerente

	MANUAL DE POLÍTICAS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: D-ME-01
Fecha de Aprobación: DOCUMENTO EN PRUEBA		Versión: 01

- ✚ Valoración de la opinión del menor, una vez cuente con la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Los derechos de los menores de edad se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

11. AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO

El consentimiento y autorización por parte del titular de la información es un requisito constitucional y legal que aquellos que traten datos personales deben cumplir, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:

- ✚ Previo: La autorización debe darse antes del tratamiento.
- ✚ Expreso: Debe ser inequívoco.
- ✚ Informado: El titular debe entender para qué están siendo utilizados sus datos y estar conscientes de los efectos que pueden acarrear su tratamiento.

Teniendo en cuenta lo anterior, la autorización solicitada deberá contener como mínimo los siguientes requisitos:

- ✚ Explicación del tratamiento y finalidad de los datos personales.
- ✚ Derechos que le asisten al titular.
- ✚ Canales de acceso en caso de queja o consulta.
- ✚ De realizar algún tipo de tratamiento de datos sensibles, en la autorización se deberá referencia al carácter de los mismos y a su protección especial, así como indicar que las respuestas a las preguntas relacionadas con ellos son de carácter facultativos, y las finalidades del tratamiento deberán estar consagradas de la forma más explícita posible.
- ✚ De realizar algún tipo de tratamiento de datos de menores de edad, la autorización será solicitada a su representante legal, a menos que se trate de datos de naturaleza pública. En todo caso se asegurará el respeto de sus derechos fundamentales, responderá y respetará su interés superior y se valorará la opinión del menor cuando éste cuente con la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto. Su valoración se realizará de manera individual para cada caso.

AMAR se abstiene de hacer tratamiento de datos personales de los titulares sino cuenta con la autorización prevista, a menos que el tratamiento esté dentro de algunas de las siguientes excepciones:

- ✚ Llevar a cabo medidas necesarias para la ejecución de un contrato que se halla celebrado con el titular.

Elaboró Jefe Comercial	Aprobó Gerente
---	---------------------------------

- ✚ Enviar información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- ✚ Cuando sean datos de naturaleza pública.
- ✚ Realizar tratamiento información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- ✚ Realizar tratamiento de datos de naturaleza pública o aquellos relacionados con el registro civil de las personas.

12. AVISO DE PRIVACIDAD

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 por la cual se dictan las disposiciones generales para la Protección de Datos Personales, la Asociación Mutua Amigo Real – AMAR, identificada con NIT 811031526-7, por medio del siguiente aviso solicita su autorización para recolectar sus datos personales, con el fin de ser tratados de conformidad con la Política interna de Tratamiento de Datos Personales establecida por la Mutua, en especial con los siguientes fines:

1. Manejo interno para efectos de registrar los asociados en la base de datos de AMAR.
2. Promocionar los productos y/o servicios ofrecidos por la Mutua.
3. Compartir información con terceros, aliados o proveedores para la realización de actividades objeto de la Mutua.
4. Manejar información y datos de la organización y de sus asociados con los diferentes grupos de interés.

El titular de los datos personales tiene derecho a:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
2. Revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales.
3. Solicitar la supresión de sus datos personales.
4. Solicitar prueba de la autorización otorgada.

13. CLAUSULA INFORMATIVA

De acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos y con el Decreto 1377 de 2013, le informamos que sus datos recogidos en el Formulario Único de Solicitud de Servicios F-AH-01, Formato actualización de datos V2 y/o Formulario de recolección de datos virtual dispuesto en la página web de AMAR; www.amar.com.co/contacto, serán incorporados en nuestra base de datos la cual está bajo responsabilidad de la Asociación Mutua Amigo Real – AMAR los cuales son tratados con las siguientes finalidades:

Elaboró	Aprobó
Jefe Comercial	Gerente

 <p>Fecha de Aprobación: DOCUMENTO EN PRUEBA</p>	<p align="center">MANUAL DE POLÍTICAS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p>Código: D-ME-01</p>
		<p>Versión: 01</p>

1. Manejo interno para efectos de registrar los asociados en la base de datos de AMAR.
2. Promocionar los productos y/o servicios ofrecidos por la Mutual.
3. Compartir información con terceros, aliados o proveedores para la realización de actividades objeto de la Mutual.

14. CLAUSULA DE CONSENTIMIENTO WEB

De acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos y con el Decreto 1377 de 2013, se informa a los asociados y/o interesados que los datos consignados en el presente formulario serán incorporados en una base de datos responsabilidad de Asociación Mutual Amigo Real - AMAR, siendo tratados con la finalidad de: gestión administrativa de la entidad, así como la gestión de carácter comercial o envío de comunicaciones comerciales sobre nuestros productos y/o servicios.

15. TRANSMISIÓN Y/O TRANSFERENCIA NACIONAL O INTERNACIONAL

AMAR podrá compartir los datos personales con sus proveedores para desarrollar productos o servicios de interés de los asociados o comunidad.

La transmisión o transferencia de datos personales que se realice observará las reglas, que para tal efecto disponga la normatividad aplicable y la autoridad de control. Se tendrá en cuenta especialmente las siguientes normas:

Cuando se trate de transmisión o transferencia nacionales de datos personales, AMAR se asegurará del cumplimiento de las exigencias de legislación de protección de datos aplicable y las medidas de protección por parte del encargado o responsable, según sea el caso.

Por tratarse de una transferencia internacional, se deberá asegurar que el país receptor de los datos personales proporcione niveles adecuados de protección, de la forma que establezca la autoridad de control en Colombia, para que la misma profiera la declaración de conformidad a la que se refiere el parágrafo primero del artículo 26 de la ley 1581 de 2012, a menos que configure alguna de las siguientes excepciones legales:

- + Que el titular haya dado autorización expresa e inequívoca para la transferencia.
- + Intercambio de datos de carácter médico cuando así lo exija el tratamiento

<p>Elaboró Jefe Comercial</p>	<p>Aprobó Gerente</p>
---	---

 <p>Fecha de Aprobación: DOCUMENTO EN PRUEBA</p>	<p align="center">MANUAL DE POLÍTICAS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p>Código: D-ME-01</p>
		<p>Versión: 01</p>

del titular por razones de salud e higiene pública.

- ✚ Transferencias bancarias o bursátiles, conforme a la legislación que les consulta aplicable.
- ✚ Transferencias acordadas en el marco de tratados internacionales en los cuales Colombia sea parte, con fundamento en el principio de reciprocidad.
- ✚ Transmisiones o transferencias necesarias para la ejecución de un contrato entre el titular y el responsable del tratamiento, o la ejecución de medidas precontractuales siempre cuando se cuente con autorización del titular.

16. REGISTRO NACIONAL DE BASE DE DATOS

La Mutual, se reserva, en los eventos contemplados en la ley y en sus estatutos y reglamentos internos, la facultad de catalogar y mantener determinada información que repose en sus bases de datos, como confidencial de acuerdo con las normas vigentes, sus estatutos y reglamentos, lo anterior en conformidad con el derecho fundamental y constitución a la libre adhesión de asociatividad.

AMAR, procederá de acuerdo con la normatividad vigente y la reglamentación que para tal fin expida el Gobierno Nacional, a realizar el registro de sus bases de datos, ante el Registro Nacional de Base de Datos (RNBD) el cual es administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio. El RNBD, es el directorio público de las bases de datos sujetas a tratamiento que operan en el país; y que será de libre consulta para los ciudadanos, de acuerdo con la normatividad que para tal efecto expida el Gobierno Nacional.

17. VIGENCIA

Esta política regirá a partir del ____ ____ 2022. Los datos personales sean almacenados, utilizados o transmitidos permanecerá en la base de datos de AMAR, durante el tiempo que sea necesario para cumplir con las finalidades expuestas en este manual o para que la Mutual pueda cumplir con sus deberes legales.

Nos reservamos el derecho de modificar la presente política, de forma unilateral y en cualquier momento. Se notificará a los asociados e interesados dichos cambios, actualizando su contenido en nuestra página Web y medios de comunicación directa con el asociado.

18. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del cambio	Fecha de Aprobación
	<p align="center">Elaboró Jefe Comercial</p>	<p align="center">Aprobó Gerente</p>



Fecha de Aprobación:
DOCUMENTO EN
PRUEBA

MANUAL DE POLÍTICAS DE
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Código:
D-ME-01

Versión:
01

01	Elaboración Inicial del documento	
----	-----------------------------------	--

Elaboró
Jefe Comercial

Aprobó
Gerente